



OFFRE D'EMPLOI

1 directeur de la communication, de l'animation et de la prévention des déchets (H/F)

En rejoignant notre syndicat, vous faites le choix de vous inscrire dans notre démarche de protection de l'environnement. Vous intégrez une équipe de travail dynamique composée d'une cinquantaine d'agents spécialisés dans différents domaines (technique, administratif, financier, communication, animation, informatique,...).

Les principes qui régissent notre quotidien et donc le vôtre :

- > La collaboration pour travailler mieux et aller loin
- > L'esprit d'équipe pour braver les épreuves
- > La coopération pour optimiser nos ressources
- > La prise d'initiative favorisant la continuité de service.

Sous la responsabilité du Directeur Général des Services et en lien direct avec le Président, vous proposez et mettez en œuvre la stratégie de communication qui découle des orientations et des enjeux du syndicat. Vous supervisez les programmes d'animation et de prévention des déchets et veillez à la cohérence des actions et messages (internes et externes) à l'égard des différents publics. Vous assurez le management de l'équipe pluridisciplinaire du service composé de 9 agents répartis sur 3 pôles : Communication, Animation, Prévention.

VOS MISSIONS

Sous la responsabilité du Directeur Général des Services et en lien direct avec le Président, vous assurez les missions suivantes :

> Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de communication

- Identifier les enjeux de communication au sein du syndicat
- Analyser les besoins de communication du syndicat
- Analyser l'incidence des évolutions (politique, juridique, technologique) sur la communication du syndicat
- Analyser l'image du syndicat auprès des publics
- Cibler les messages en fonction des supports de communication et des publics
- Identifier les tendances d'évolution et les expériences innovantes en matière de communication
- Élaborer et développer une stratégie de communication afin d'accompagner les choix du Président
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la communication interne de la collectivité

> Organisation, coordination et diffusion des informations relatives aux politiques publiques

- Valoriser et coordonner les informations relatives à la vie de la collectivité, afin de les diffuser en interne et en externe
- Concevoir la stratégie de communication adaptée au développement d'un projet, d'un événement ou d'un équipement
- Concevoir et mettre en œuvre la ligne éditoriale des publications
- Organiser et animer des conférences, des réunions
- Concevoir et organiser des événements
- Organiser les moyens matériels

> Management et animation des 9 agents du service Communication, Animation et Prévention

- Elaborer et piloter les projets de service sur la base des orientations fixées par le syndicat
- Définir et gérer le budget du service

> Coordination des actions de la feuille de route stratégique : « Trivalis 2030, les ressources de demain »

- Animer des réunions de coordination
- Suivre les actions et mesures de l'atteinte des objectifs
- Elaborer et animer la communication interne et externe

> Communication de crise

- Participer à la gestion de crise
- Organiser et gérer la communication en situation d'urgence
- Rédiger des communiqués et des discours
- Coordonner les relations avec la presse

SPÉCIFICITÉS DU POSTE

- > Travail en bureau, déplacements fréquents sur le département et déplacements en France
- > Grande disponibilité
- > Pics d'activités liés à l'organisation d'événements

RELATIONS FONCTIONNELLES

- > Collaboration avec le Président et le Directeur Général des Services
- > Echanges avec les élus et la direction générale des services
- > Relations constantes avec l'ensemble des services
- > Relations avec l'ensemble des partenaires du syndicat
- > Relations avec le public lors des visites d'équipements ou réunions publiques

PROFIL RECHERCHÉ

De formation supérieure (Master 2) en information et communication, vous justifiez d'une expérience significative dans des fonctions similaires dans le domaine de la communication institutionnelle. Vous connaissez le fonctionnement des collectivités territoriales et avec votre excellent relationnel, vous savez instaurer une relation de confiance avec les élus. Vous avez une solide expérience en management et vous possédez des qualités organisationnelles et rédactionnelles, ainsi qu'une capacité à travailler en mode projet.

Vous avez une sensibilité à la stratégie politique et à l'innovation.

Vous êtes force de propositions et démontrez des qualités de créativité et de réactivité. Vous maîtrisez les outils de l'information, de la communication, du multimédia et bureautiques.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- > Poste à pourvoir à compter du 01/04/2023
- > Lieu d'affectation : La Roche-sur-Yon
- > Temps de travail : complet (39 h par semaine + 22 jours RTT)
- > Rémunération par voie statutaire (cadre d'emploi des attachés) ou contractuelle + régime indemnitaire (IFSE et CIA)
- > Participation à la prévoyance et à la complémentaire santé
- > Adhésion CNAS/FDAS, association du personnel
- > Titres-restaurant
- > Possibilité de télétravail

CANDIDATURES

Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser **avant le 02/12/2022**

- > par mail à contact@trivalis.fr
- ou

- > par voie postale à :
Monsieur le Président
31 rue de l'Atlantique
CS 30605
85015 LA ROCHE-SUR-YON CEDEX

Pour toute demande d'information complémentaire :
Tél. 02 51 451 451