Trivalis
ENSEMBLE VALORISONS NOS DÉCHETS

Trivalis, syndicat départemental en charge du traitement des déchets en Vendée. Près de 800 000 habitants. Une vingtaine d'installations de traitement publiques. Dix-sept collectivités adhérentes assurant la collecte. Plus de 80% des déchets valorisés.



OFFRE D'EMPLOI

Agent de coordination des déchèteries (H/F) - CDD

En rejoignant notre syndicat, vous intégrez une équipe de travail dynamique composée d'une cinquantaine d'agents spécialisés dans différents domaines (technique, administratif, financier, communication, informatique…).

Les principes qui régissent notre quotidien et donc le vôtre :
- La collaboration pour travailler mieux et aller loin
- L'esprit d'équipe pour braver les épreuves
- La coopération pour optimiser nos ressources
- La prise d'initiative favorisant la continuité de service.

Dans le cadre d'une vacance temporaire de poste, Trivalis recrute un agent de coordination des déchèteries.

Rattaché.e au pôle déchèteries de la Direction des Services Techniques et sous la responsabilité du technicien du pôle, en charge du suivi d'exploitation des déchèteries, vous informez, sensibilisez, accompagnez et formez les agents de déchèteries sur la mise en place des nouvelles filières ou des nouvelles consignes de tri. Vous êtes le relais auprès des acteurs du tri (agents de déchèteries, prestataire de service). Vous collectez des données sur la qualité du tri, et remontez les informations du terrain et les actions engagées auprès de votre supérieur.

VOS MISSIONS

Communication

- Accompagnement et formation des agents de déchèterie
- Mise en place d'actions de communication destinées à mieux informer et répondre aux attentes des agents de déchèteries

Accompagnement et optimisation

- Aide à l'amélioration des performances techniques des déchèteries : conseils aux collectivités, aide à la coordination du fonctionnement haut-de-quai et bas-de-quai
- Intervention en fonction des indicateurs par collectivité ou par déchet : amélioration de la captation du gisement, des densités des flux
- Suivi des indicateurs techniques à partir de l'observatoire départemental

Assistance au suivi d'exploitation

- Suivi des prestataires de services intervenant pour le compte de Trivalis : analyse du retour des agents, constat sur déchèterie
- Suivi du respect des conditions techniques des marchés par les prestataires
- Réalisation de visites sur les différents sites des prestataires de traitement
- Suivi administratif d'exploitation : reporting d'activité et transmission des informations

Seconder le référent exploitation déchèteries

- Gestion de la relation et la coordination entre les EPCI adhérentes et les prestataires
- Suivi et mise en place d'actions transversales (formations des agents, panneaux de déchèteries…)

PROFIL RECHERCHÉ

- Vous êtes doté.e d'un bon relationnel, vous avez le sens du contact et de l'écoute, vous savez adapter votre discours en fonction du public.
- Vous possédez des connaissances sur la gestion des déchets et l'environnement territorial.
- Vous êtes à l'aise avec les outils de bureautique (Excel, Word, Outlook) et êtes en mesure d'établir un compte-rendu clair, ou de compléter un tableau de suivi.
- Vous êtes capable de planifier votre travail en autonomie et dans le respect des consignes données.
- Fort.e de votre goût pour le travail en équipe, vous savez partager l'information et effectuer un reporting à votre hiérarchie.
- Une expérience sur un poste en déchèterie serait un atout supplémentaire.

CONDITIONS DE TRAVAIL

POSTE À POURVOIR DÈS QUE POSSIBLE.
DURÉE DU CDD : 4 MOIS

SPÉCIFICITÉS DU POSTE

- Travail sur le terrain et nombreux déplacements sur le département : déplacements sur les sites (80% du temps).
- Travail en bureau (20% du temps).
- Horaires de travail d'amplitude variable, en fonction des obligations du service public.
- Port d'équipement de sécurité obligatoire selon l'activité.
- Contact et manipulation possibles de déchets dangereux issus de déchèteries
- Temps de travail : temps complet (39h par semaine + 23 jours RTT annuels), du lundi au vendredi.
- Horaires respectueux de l'adéquation vie professionnelle / vie personnelle (plages horaires fixes + variables).
- Lieu d'affectation : La Roche-sur-Yon.

CANDIDATURES

Votre candidature (CV et lettre de motivation) est à adresser **avant le 07/12/2026**

par mail à : **contact@trivalis.fr**

ou par voie postale à :
Monsieur le Président
31 rue de l'Atlantique - CS 30605
85015 LA ROCHE-SUR-YON

Informations complémentaires : tél 02 51 451 451